

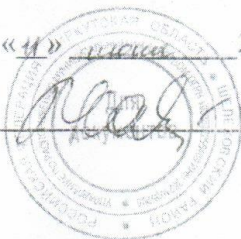
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1173850002468 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.06.2026 г. ОГРН 1263801332936

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
сведения о сертификате э.п.
Сертификат № 1173850002468
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 01.07.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления
образования Администрации
Шелеховского муниципального
района

от «11» июня 2026г. № 111



Н.Е. Каймакова



от «15» июня 2026г. № 312

И.Ю. Шишко

УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Шелеховского района «Детский сад №3 «Сказка»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
протокол № 4 от «25» июня 2026 года

п. Большой Луг
2026 год

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального
района

от «__» _____ 2026г. № _____

_____ Н.Е. Каймакова

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления
образования Администрации
Шелеховского муниципального
района

от «__» _____ 2026г. № _____

_____ И.Ю. Шишко

УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Шелеховского района «Детский сад №3 «Сказка»

(новая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
протокол № __ от «__» _____ 2026 года

п. Большой Луг
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 3 «Сказка», в дальнейшем именуемое - «Учреждение» создано постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 14 октября 2015 года № 762-па.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 3 «Сказка».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ ШР «Детский сад №3 «Сказка».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Шелеховского района осуществляет Мэр Шелеховского муниципального района и Администрация Шелеховского муниципального района, в лице Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Мэр Шелеховского муниципального района и Администрация Шелеховского муниципального района, в лице Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением в качестве основного вида деятельности, подлежит

лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.8. Организационно-правовая форма: казённое учреждение,

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: Россия, 666013, Иркутская область, Шелеховский район, поселок Большой Луг, улица Центральная, дом 9.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 666013, Иркутская область, Шелеховский район, рабочий поселок Большой Луг, улица Центральная, дом 9.

1.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- осуществление деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования,

гуманистического характера образования в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.4. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Администрацией Шелеховского муниципального района.

2.5. Учреждение вправе предоставлять дополнительное образование по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шелеховского района.

Стоимость (тарифы) на платные образовательные услуги устанавливаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Шелеховского района и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом, в том числе в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Шелеховского района.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района на основании бюджетной сметы.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учреждению из бюджета Шелеховского района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в рамках компетенции, установленной законодательством об образовании.

Учреждение имеет права и обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, пристрахотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.3. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и интересами;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.5. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в Учреждении по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования указанными обучающимися в соответствии с законодательством об образовании.

4.6. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.8. При реализации образовательной программы Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

4.9. Образовательная программа дошкольного образования является преемственной по отношению к программе начального общего образования.

4.10. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения определены соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания, семейные группы, группы выходного дня и другие формы дошкольного образования, исходя из запросов родителей (законных

представителей) обучающихся, при наличии соответствующих условий. Решение об открытии таких групп и о режиме пребывания в них детей принимается в форме приказа Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, выраженного в соответствующих заявлениях либо полученного путем голосования в рамках проведения родительского собрания.

4.12. Режим работы Учреждения определен по пятидневной рабочей неделе.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

4.13. Правила приема обучающихся, Порядок и основания перевода, Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, иные документы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также Правила внутреннего трудового распорядка и иные документы по вопросам трудовых отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет мероприятия:

- по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.15. В Учреждении оказывается обучающимся первичная медико-санитарная помощь по договору с учреждением здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.16. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

4.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения, утверждение Устава (изменений к Уставу) Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы, на основании которой осуществляется финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета Шелеховского района;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- решение вопроса о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.3. К компетенции Собственника относится:

- осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;
- участие в инвентаризации имущества Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

Заведующий;

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности решением (распоряжением) Администрации Шелеховского муниципального района, в лице Мэра Шелеховского муниципального района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.5.1. К компетенции заведующего относится руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение реализации уставных целей Учреждения;
- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- распоряжение средствами Учреждения в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- совершение в установленном порядке от имени Учреждения сделок, открытие счетов в установленном порядке;
- представление Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- принятие на работу работников Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение разработки и утверждения образовательных программ в Учреждении;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- упорядочение и передача документов в соответствии с требованиями архивных органов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Заведующий Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.5.3. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия заведующий Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – рассматривает общие вопросы деятельности Учреждения.

5.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выражение мнения по принятию локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения, с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);
- решение иных вопросов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.3. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.6.4. Инициатором созыва Общего собрания являются заведующий Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.6.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов.

5.6.6. Протоколы общего собрания ведёт секретарь Общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы Общего собрания хранятся в составе отдельного дела в Учреждении;

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, уполномоченным на решение текущих задач Учреждения и рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно на основании Положения о Педагогическом совете.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета под председательством директора Учреждения относятся:

- разработка общих подходов к созданию образовательной концепции Учреждения, рассмотрение программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществление иных полномочий, установленных Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом Учреждения.

5.7.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании на менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является мнение председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется в форме протокола, на основании которого издается приказ Учреждения по соответствующим вопросам.

5.7.4. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5.7.5. Иные вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Педагогическом совете, утвержденным приказом Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические

работники и их представители (профессиональные союзы), Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

6.2. Учреждение как участник образовательных отношений наделено компетенцией, имеет права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Воспитанники в Учреждении имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;
- оказывать благотворительную помощь в улучшении материально-технической базы и обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, оформления возникновения и прекращения этих отношений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине воспитанников;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком Учреждения с указанием причины и срока такого пропуска.

- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом Учреждения;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;

- повышение квалификации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- трудовые права и социальные гарантии (меры социальной поддержки), установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- в случае неполучения информации от родителей о причине отсутствия ребенка в Учреждении, в первый день неявки ребенка принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

6.8. Особенности регулирования труда педагогических и иных работников, осуществляющих трудовую деятельность в образовательной организации, установлены трудовым законодательством и законодательством об образовании.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Работники Учреждения имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе имеют право на:

- объединение в общественные профессиональные организации;

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленной системой оплаты труда;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В Учреждении могут создаваться профессиональные союзы, наделенные компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации, в том числе осуществляющие функции представителя работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении разрабатываются следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, порядки, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, и другие документы, устанавливающие обязательные нормы, регламентирующие деятельность Учреждения по различным направлениям, которые утверждаются приказами заведующей Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий

воспитанников, формы, порядок и основания перевода воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также локальные нормативные акты по вопросам регулирования трудовых отношений.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.5. Выполнение норм и требований настоящего Устава, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района. Такое имущество направляется на цели развития образования на территории Шелеховского района.

8.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы передаются на хранение в архив.