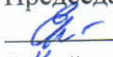


Согласовано  
Председатель ТК  
 Ермоленко Е.Ю.  
«11» 01 2024г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ ШР  
«Детский сад №3 «Сказка»  
 Истомина Е.В.  
«11» 01 2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по борьбе с коррупционными проявлениями в МКДОУ ШР «Детский сад №3  
«Сказка» на 2024-2026 год.

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                         | Срок<br>исполнения               | Ответственные |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                   |                                  | 4             |
| 1        | Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МКДОУ ШР «Детский сад №3 «Сказка»                                | Январь 2024г.                    | заведующий    |
| 2        | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана                                                                                                              | В течение<br>2024-2026<br>годов  | заведующий    |
| 3        | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений (с учетом изменений)                                              | В течение<br>2024-2026<br>годов  | заведующий    |
| 4        | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по антикоррупционной деятельности (с учетом изменений)         | В течение<br>2024-2026<br>годов  | заведующий    |
| 5        | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности (с учетом изменений)                                                | В течение<br>2024-2026<br>годов. | заведующий    |
| 6        | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | в течение года                   | заведующий    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 7  | Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.                                                                                                                      | По мере поступления первого уведомления | ответственный за противодействие коррупции |
| 8  | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года                          | Специалист в сфере закупок                 |
| 9  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов                                                                                                                                                                                     | в течение года                          | заведующий                                 |
| 10 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                                  | Ноябрь-декабрь, 2024г-2026г.            | комиссия по инвентаризации, завхоз         |

|    |                                                                                                                                                     |           |                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| 11 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.                | постоянно | заведующий                   |
| 12 | Проведение систематического контроля:<br>организация и проведения НОД;<br>соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; | постоянно | заведующий<br>ст.воспитатель |



|    |                                                                                                                                                                                                             |                         |                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 13 | Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников. | постоянно               | заведующий          |
| 14 | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                        | в течение 2024г.-2026г. | ст. воспитатель     |
| 15 | Своевременное обновление информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»                                                                                | в течение 2024г.-2026г. | администратор сайта |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 16 | Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                                         | Декабрь, 2024г.-2023г.  | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 17 | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МКДОУ                                                                                                                                                                                | в течение 2024г.-2026г. | Ст. воспитатель                   |
| 18 | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.                                                                                                       | в течение 2024г.-2026г. | заведующий                        |
| 20 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | по мере поступления     | заведующий                        |

|    |                                                                                               |                      |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 19 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | заведующий |
| 21 | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ.    | ежегодно             | заведующий |